

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

KURULUŞ GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

(13 Ekim 2020 Tarih ve 87 Sayılı Belediye Meclis Kararı ile Kabul Edilmiştir.)

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü:

(1) Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünde hizmetler, Müdürün koordinatörlüğünde Başkan onayı ile iki ayrı şeflik şeklinde kurulan Ruhsat İşleri ve Denetim İşleri Şeflikleri alt birimlerinde çalışan her statüdeki personel eliyle yürütülür.

(2) Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

a) İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair 3572 sayılı Kanun ve ilgili Yönetmelik hükümlerine göre Büyükçekmece İlçe sınırları dâhilinde açılan iş yerlerine, iş yeri açma ve çalışma ruhsatı vermek,

b) İlçe sınırlarında Zabıta Müdürlüğünce tespit edilen ruhsatsız faaliyet gösteren işletmelerin ruhsatlandırılmalarını sağlamak, aksi taktirde ticari faaliyetten men etmek,

c) İçkili Yer Bölgesinin tespiti için gerekli çalışmaları yapmak ve karar almak üzere Belediye Meclisine sunmak,

d) Ruhsat ücret ve harçlarını tahakkuk ettirmek,

e) İşyerlerinin ruhsata aykırı faaliyet gösterdiğinin tespiti halinde ruhsatın iptali ve işyerinin kapatılması iş ve işlemlerini yapmak,

f) Ruhsat verme, ruhsat iptali ve kapama kararlarını ilgililere tebliğ etmek, itiraz halinde gerekli işlemleri yapmak,

g) Belediye sınırları dâhilinde işyerlerinin periyodik denetimlerini yapmak,

h) İşyerlerinden gerekli görüldüğü taktirde teknik değerlendirme için kurum dışı (Tarafsız) görüş ve rapor talep etmek,

i) Nargile sunumu ve alkollü içecek satan ve sunan işyerleri ile ilgili olarak yönetmeliğe uygun ise "Uygunluk Görüş Yazısı" vermek,

i) İşyeri açmak isteyen kişi veya kuruluşlarca, işyeri ile ilgili olarak, kiralama, devir veya yatırım yapmadan önce, talepte bulunulması halinde, işyerinin ilgili mevzuat hükümleri yönünden uygun olup olmadığının tespitini yapmak,

j) Başkanlıkça verilen diğer görevleri yapmak.

(3) Alt birimlerin görev dağılımı Müdürün önerisi üzerine Başkan tarafından belirlenir.